

Plan Wolontariacki Stowarzyszenia „Aktywni na Rzecz Bezpiecznego Wypoczynku”

(2025-2028)



**SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI –
CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH
KORPUSU SOLIDARNOŚCI – RZĄDOWEGO PROGRAMU WSPIERANIA I ROZWOJU
WOLONTARIATU SYSTEMATYCZNEGO NA LATA 2018-2030**



Stowarzyszenie Aktywni
na Rzecz Bezpiecznego Wypoczynku

 Gana 64, 46-320 Praszka

KRS: 0001007902

NIP: 5761594056

Regon: 523927114

Numer konta:

1. Wprowadzenie i kontekst strategiczny

Plan Wolontariacki jest dokumentem określającym strategię rozwoju wolontariatu w Stowarzyszeniu „Aktywni na Rzecz Bezpiecznego Wypoczynku” na lata 2025–2028. Plan wyznacza cele, kierunki działań, mechanizmy wsparcia, system szkoleń, mentoringu i ewaluacji oraz role i odpowiedzialności członków zespołu. Dokument uwzględnia założenia statutowe organizacji, w szczególności cele w zakresie promocji i organizacji wolontariatu oraz prowadzenia działań edukacyjnych i społecznych na rzecz bezpieczeństwa wypoczynku dzieci i młodzieży.

Plan stanowi punkt odniesienia dla prac koordynatora wolontariatu, członków Stowarzyszenia oraz kandydatów do roli wolontariusza. Integruje cele ogólne Stowarzyszenia z potrzebami bieżącej działalności oraz rozwojem kompetencji społecznych i organizacyjnych.

2. Cele Planu Wolontariackiego

Głównym celem planu jest rozwój i umocnienie potencjału wolontariackiego Stowarzyszenia poprzez:

1. Systematyczne zwiększanie liczby aktywnych wolontariuszy, ze szczególnym uwzględnieniem osób zaangażowanych w działania edukacyjne dotyczące bezpiecznego wypoczynku.
2. Zapewnienie wysokiej jakości wsparcia merytorycznego i logistycznego dla wolontariuszy poprzez szkolenia, tutoring i mentoring.
3. Tworzenie warunków do rozwoju kompetencji społecznych, organizacyjnych i komunikacyjnych wolontariuszy poprzez realne zadania projektowe.
4. Włączenie wolontariatu w proces planowania działań Stowarzyszenia, w tym jego ofertę projektową, działania edukacyjne, animacyjne i promocyjne.
5. Budowanie pozytywnego wizerunku wolontariatu jako wartościowej formy zaangażowania obywatelskiego oraz wzmacnianie współpracy z lokalnymi instytucjami i społecznością.

3. Struktura wsparcia wolontariackiego

3.1. System zarządzania wolontariatem

- Koordynator wolontariatu – odpowiada za realizację Planu, nadzór nad projektami, prowadzenie działań rekrutacyjnych, szkoleniowych i mentoringowych oraz ewaluację.

- Zespół wolontariatu – grupa aktywnych wolontariuszy wykonujących zadania projektowe, animacyjne i edukacyjne, w tym działania w terenie oraz online.
- Opiekun inicjatyw – wyznaczone osoby z Zarządu lub Członków Stowarzyszenia, wspierające koordynatora w nadzorze i konsultacjach merytorycznych.

4. Ścieżki rozwoju wolontariuszy

4.1. Rekrutacja i włączenie nowych wolontariuszy

- Ogłoszenia i kampanie rekrutacyjne na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz w mediach społecznościowych.
- Sesje informacyjne dla kandydatów, obejmujące zapoznanie z misją Stowarzyszenia oraz zakresem działań wolontariackich.
- Rejestracja i onboarding w Systemie Obsługi Wolontariatu (SOW) jako element formalny.

4.2. Szkolenia i warsztaty

Regularne szkolenia dla wolontariuszy obejmujące m.in.:

- podstawy bezpieczeństwa wypoczynku,
- komunikację interpersonalną i pracę z grupą,
- zasady promocji i edukacji,
- narzędzia pracy animacyjnej i projektowej.

Szkolenia będą realizowane w formie stacjonarnej i online, z możliwością dostosowania treści do potrzeb zespołów.

4.3. Mentoring i tutoring

- Każdy wolontariusz ma dostęp do mentoringu prowadzonego przez oświadczone osoby z zespołu Stowarzyszenia.
- Sesje tutoringowe mają charakter indywidualny lub grupowy i koncentrują się na konkretnych umiejętnościach praktycznych.

5. System szkoleń i rozwój kompetencji

W Planie przewidziano cykle szkoleń obejmujące:

- Moduł podstawowy: wprowadzenie do wolontariatu, kultury organizacyjnej i misji Stowarzyszenia.
- Moduł tematyczny: metody animacyjne, narzędzia edukacji o bezpieczeństwie wypoczynku, komunikacja z odbiorcami.

- Moduł zaawansowany: zarządzanie projektami, ewaluacja działań, promocja i współpraca z partnerami.

Szkolenia będą oceniane pod kątem efektywności i przydatności, a ich programy aktualizowane corocznie.

6. Plan działań rocznych i kwartalnych

Plan Wolontariacki będzie punktem odniesienia przy tworzeniu szczegółowych planów działań:

- Plany kwartalne – operacyjne harmonogramy działań wolontariuszy powiązane z wydarzeniami i projektami (np. minigranty, akcje edukacyjne, kampanie informacyjne).
- Plany roczne – strategiczne ujęcie działań, uwzględniające szkolenia, rekrutację, ewaluację oraz integrację wolontariuszy.

Harmonogramy będą aktualizowane zgodnie z kalendarzem wydarzeń Stowarzyszenia i potrzebami społeczności.

7. Ewaluacja i monitorowanie działań

System ewaluacji oparty jest na:

- ocenie postępów indywidualnych – feedback od koordynatora i opiekuna inicjatywy;
- ewaluacji projektów wolontariackich – analiza rezultatów, dokumentacji, opinii odbiorców;
- rocznej analizie jakościowej i ilościowej – liczba działań, udział uczestników, wpływ społeczny.

Wyniki ewaluacji będą podstawą do aktualizacji Planu i modyfikacji ścieżek rozwojowych oraz systemu szkoleń.

8. Komunikacja i promocja wolontariatu

Działania obejmują:

- publikację informacji o wolontariacie na stronie Stowarzyszenia oraz w mediach społecznościowych;
- dedykowaną zakładkę „Wolontariat”, prezentującą ścieżki wsparcia i oferty działań;
- promowanie dobrych praktyk oraz relacji z działań wolontariuszy.

Komunikacja ma na celu budowanie świadomości społecznej oraz wzmacnianie pozytywnego wizerunku wolontariatu zgodnie z celami statutowymi Stowarzyszenia.

9. Zasady formalne i operacyjne

Wolontariat w Stowarzyszeniu realizowany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z postanowieniami statutu Stowarzyszenia, który przewiduje promocję i organizację wolontariatu jako jeden z podstawowych celów działalności statutowej.

Plan Wolontariacki podlega corocznej aktualizacji i zatwierdzeniu przez Zarząd Stowarzyszenia, a jego realizacja jest monitorowana przez koordynatora wolontariatu.